Stellenausschreibung

mühl heim am main

Energie verbindet uns alle!
Strom, Gas, Wasser & Wärme - Energie kommt in Mühlheim am Main von den Stadtwerken. Wir haben es uns zum Ziel gemacht, die Energiewirtschaft voranzutreiben. Wir setzen vollständig auf Ökostrom – 100 Prozent aus erneuerbaren Energien und tragen so zur Verbesserung der CO_2-Bilanz unserer Stadt bei. Doch wir sind mehr als nur ein Energieversorger: Wir betreiben auch die Schwimmbäder in Mühlheim und Lämmerspiel und sorgen damit für eine lebenswerte Stadt voller Spaß, Freizeit und Energie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Kundenservice und Vertrieb (befristet auf 1 Jahre)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung schriftlicher, telefonischer und persönlicher Kundenanliegen
- Durchführung bedarfsgerechter Tarif-, Vertrags- und Kundenberatungen
- Bearbeitung von Reklamationen, Beschwerden sowie Vertrags-, Tarif- und Abrechnungssachverhalten
- Erstellung und Pflege der Kundenkorrespondenz
- Betreuung der Telefonzentrale sowie Empfang und Betreuung von Kundinnen und Kunden vor Ort
- Erfassung und Bearbeitung von Ein-, Aus- und Umzugsvorgängen
- Pflege, Prüfung und Qualitätssicherung von Kunden-, Vertrags- und Zählerdaten
- Mitwirkung bei Vertriebsaktionen, Kampagnen, Sonderprojekten und der Optimierung interner Prozesse

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann (m/w/d) für Dialogmarketing, Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung im Kundenservice eines Energieversorgungsunternehmens
- Kenntnisse in der energiewirtschaftlichen Abrechnung sowie der Marktkommunikation nach GPKE und GeLi Gas sind von Vorteil
- Gute Anwenderkenntnisse in MS Office; Erfahrungen mit Wilken sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen und kaufmännischen Prozessen
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie Freude am direkten Kundenkontakt
- Lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise, auch bei komplexen Kundenanliegen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, auch in anspruchsvollen Situationen Prioritäten zu setzen und den Überblick zu behalten

Stadtwerke Mühlheim am Main GmbH
Dietesheimer Straße 70, 63165 Mühlheim am Main | bewerbung@stadtwerke-muehlheim.de

Wir bieten:



- Offenheit für Veränderungen sowie die Bereitschaft, sich eigenständig in neue Themen einzuarbeiten
- Hohes persönliches Engagement, Teamfähigkeit und ausgeprägte Sozialkompetenz
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick und sicherer Umgang mit unterschiedlichen Gesprächssituationen

Unser Angebot:

- Verantwortungsvoller Arbeitsplatz
- Attraktive tarifliche Vergütung inkl. weitere Sozialleistungen, z.B. Urlaubsgeld und Krankenzusatzversicherung
- Wöchentliche Arbeitszeit von 38 Stunden & 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und offene Kommunikation

Klingt gut für Sie?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - bitte ausschließlich per E-Mail an bewerbung@stadtwerke-muehlheim.de.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitten an:
Paulina Beyer
Personalreferentin
E-Mail: p.beyer@stadtwerke-muehlheim.de